

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা

ঢাকা-১২০৮।

www.bitac.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision):

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের উৎকৃষ্ট কেন্দ্রে রূপান্তর।

২. অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রপাতি তৈরি ও মেরামত।

৩. প্রতিশ্রুতি ও সেবাসমূহ

৩.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.১.১	প্রশিক্ষণের জন্য আবেদন গ্রহণ ও নিবন্ধন	আবেদনপত্র গ্রহণ ও নিবন্ধন	ভর্তি ফরম, ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর ওয়েব সাইট (https://bitac.gov.bd) ও বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.২	দীর্ঘ মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (মেশিন সপ)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৯৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd

৩.১.৩	দীর্ঘ মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (ওয়েল্ডিং)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স ৭,৫০০ (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৯৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.৪	দীর্ঘ মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি ৮,৫০০ (আট হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৯৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.৫	দীর্ঘ মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (মেকানিক্যাল ড্রাফটিং/ মেশিন-মেইনটেন্যান্স)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স ৬,০০০ (ছয় হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৯৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.৬	দীর্ঘ মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (ফাউন্ডি প্র্যাকটিস এন্ড প্যাটার্ন মেকিং / অটোমোবাইল মেইনটেন্যান্স/ মেশিন-মেইনটেন্যান্স)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৯৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd

৩.১.৭	মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (অটোক্যাড (২ডি এন্ড ৩ডি))	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি ৭,৫০০ (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৪২ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.৮	মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (রেফ্রিজারেশন ও এয়ার কন্ডিশনিং/ ম্যানুয়াল মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৪২ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.৯	মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়্যারিং)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি ৪,২০০ (চার হাজার দুইশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৪২ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd

৩.১.১০	মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (সিএনসি লেদ অপারেশন এন্ড প্রাকটিস/ সিএনসি মিলিং অপারেশন এন্ড প্রাকটিস/ সিএনসি মেশিনিং সেন্টার অপারেশন এন্ড প্রাকটিস)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	২৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.১১	মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (ডাই সিঙ্ক ইডিএম এন্ড ওয়্যার কার্ট ইডিএম অপারেশন এন্ড প্রাকটিস/ স্টীল মেল্টিং ইন্ডাকশন ফার্নেস অপারেশন ও প্র্যাকটিস)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স ৭,৫০০ (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	২৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.১২	মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (প্লাস্টিক টেকনোলজি)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি ৪,০০০ (চার হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	২৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd

৩.১.১৩	মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (টুল এন্ড কাটার গ্রাইন্ডিং অপারেশন এন্ড প্র্যাকটিস/ পেটোগ্রাফ মিলিং মেশিন অপারেশন এন্ড প্র্যাকটিস/ কোয়ালিটি কন্ট্রোল ও প্রোডাক্ট টেস্টিং অব ইন্সটিটিয়াল স্পেয়ার পার্টস)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স ৩,৫০০ (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	২৮ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.১৪	স্বল্প মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (সোলার এনার্জি এন্ড আইপিএস টেকনোলজি)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	২১ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.১৫	স্বল্প মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রোগ্রাম্যাবল লজিক কন্ট্রোলার (পিএলসি))	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি ৭,৫০০ (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	১৪ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd
৩.১.১৬	স্বল্প মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (বয়লার অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি ৩,৫০০ (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৭ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd

৩.১.১৭	বাস্তব প্রশিক্ষণ (ডিপ্লোমা ইন মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ডিপ্লোমা ইন ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	ভর্তির জন্য আবেদন-ফি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার এ বর্ণিত টাকা ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৮৪ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@b itac.gov.bd
৩.১.১৮	বাস্তব প্রশিক্ষণ (বিএসসি ইন মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, বিএসসি ইন ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রোডাকশন, বিএসসি ম্যাটেরিয়াল এন্ড ম্যাটালজিক্যাল)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	ভর্তির জন্য আবেদন-ফি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার এ বর্ণিত টাকা ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৩০ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@b itac.gov.bd
৩.১.১৯	স্কীলস ফর এমপ্লয়মেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেইপ)- এর আওতায় প্রশিক্ষণ প্রদান ট্রেড সমূহ: মেশিন সপ, ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স, ওয়েল্ডিং	আবেদনপত্র ডাকযোগে/ সরাসরি/ ই-মেইল এর মাধ্যমে গ্রহণ ও নিবন্ধন আবেদনপত্র নির্ধারিত বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদিত হয়	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	ফি-বিহীন প্রশিক্ষণ। অধিকন্তু জনপ্রতি প্রতি প্রশিক্ষণ দিবসের জন্য বৃত্তি হিসেবে ১০০/-টাকা করে সর্বমোট ৮০ দিনের জন্য ভাতা প্রদান, আবাসন চার্জ ৪ (চার) মাসে ৩,৫০০/-টাকা	১২০ দিন	আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@b itac.gov.bd

<p>৩.১.২০</p>	<p>“হাত-কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদের গুরুত্ব দিয়ে আত্ম - কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন” শীর্ষক প্রকল্পের (সেপা) অধিনে নারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান</p> <p>ড্রেড সমূহ: লাইট মেশিনারিজ, ইলেকট্রনিক্স, ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স, অটোক্যাড, রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং, হাউজ হোল্ড এ্যাপ্লায়েন্স মেইনটেন্যান্স, কার্পেন্টি, প্লাস্টিক প্রসেসিং জেনারেল, প্লাস্টিক প্রসেসিং কাস্টমাইজড</p>	<p>আবেদনপত্র ডাকযোগে/ সরাসরি/ ই-মেইল এর মাধ্যমে গ্রহণ ও নিবন্ধন আবেদনপত্র নির্ধারিত বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদিত হয়</p>	<p>ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ</p>	<p>সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে পরিচালিত ফি-বিহীন প্রশিক্ষণ। অধিকন্তু জনপ্রতি দৈনিক ২৫০/-টাকা ভাতা প্রদান</p>	<p>৯০ দিন</p>	<p>মো: ইকবাল হোসেন পাটোয়ারী প্রকল্প পরিচালক (সেপা প্রকল্প) ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫২৮ মোবা: +৮৮০১৭৩০০২৫৬০৯ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd</p>
<p>৩.১.২১</p>	<p>পুরুষদের প্রশিক্ষণ প্রদান</p> <p>ড্রেড সমূহ: রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং, ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স, ওয়েল্ডিং আর্ক এন্ড গ্যাস</p>	<p>আবেদনপত্র ডাকযোগে/সরাসরি/ ই-মেইল এর মাধ্যমে গ্রহণ ও নিবন্ধন আবেদনপত্র নির্ধারিত বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদিত হয়</p>	<p>ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ</p>	<p>সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে পরিচালিত ফি-বিহীন প্রশিক্ষণ। অধিকন্তু জনপ্রতি দৈনিক ২৫০/-টাকা ভাতা প্রদান</p>	<p>৯০ দিন</p>	<p>মো: ইকবাল হোসেন পাটোয়ারী প্রকল্প পরিচালক (সেপা প্রকল্প) ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫২৮ মোবা: +৮৮০১৭৩০০২৫৬০৯ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd</p>
<p>৩.১.২২</p>	<p>কাস্টমাইজড প্রশিক্ষণ</p>	<p>প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান</p>	<p>ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ</p>	<p>আলোচনা সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ-ফি নির্ধারণ, নির্ধারিত-ফি বিটাকের অনুকূলে ডিডি/ ফ্রস চেকের মাধ্যমে অথবা নগদে পরিশোধ।</p>	<p>১৫ দিন</p>	<p>আরিফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৫৬২ মোবা: +৮৮০১৭৪৯০৬০৫০০ ই-মেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd</p>

৩.১.২৩	শিল্প কারখানায় চাকরি প্রদান	জব ফেয়ার আয়োজনের মাধ্যমে চাকরি প্রদান	নির্ধারিত জীবন বৃত্তান্ত, ছবি, ভোটার আইডি/ জন্মসনদ, শিক্ষাগত, নাগরিকত্ব ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৫ দিন	মো: সোলায়মান টেকনিক্যাল অফিসার, বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০২৬৭ মোবা: +৮৮০১৭১২৯৪৭৩৫৭ সরদার আকতারুজ্জামান জব প্লেসমেন্ট অফিসার এসইআইপি প্রোগ্রাম ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৬৮০-৩০৪ মোবা: +৮৮০১৯৬৮৩৪২১৫৪
৩.১.২৪	শিল্প কারখানার চাহিদা অনুযায়ী বিটাকে জব বুকিং	অনুরোধ পত্র গ্রহন, সম্ভব্যতা যাচাই, জব বুকিং	অনুরোধ পত্র, ডয়িং/নমুনা, কার্যাদেশ	প্রাক্কলিত মূল্য, কার্যাদেশের সাথে মোট মূল্যের অর্ধেক বিটাকের অনুকূলে ডিডি/ক্রস চেকের মাধ্যমে অথবা নগদে পরিশোধ।	২ দিন	মোঃ জাহাজীর আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৭১৫ মোবা: +৮৮০১৭১২৫০৬০২৭ ই-মেইল: ieddhaka@bitac. gov.bd
৩.১.২৫	বিটাক কর্তৃক সরাসরি আমদানি বিকল্প যন্ত্র/ যন্ত্রাংশ তৈরীর কার্যাদি সম্পন্ন করণ	ডয়িং/নমুনা মোতাবেক যন্ত্র/যন্ত্রাংশ তৈরি	সেবা গ্রহণকারীর কার্যাদেশ	সেবার মূল্য যন্ত্র/ যন্ত্রাংশ ডেলিভারি নেওয়ার সময় বিটাকের অনুকূলে ডিডি/ ক্রস চেকের বা নগদে পরিশোধ।	৯০ দিন	মোঃ জাহাজীর আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৭১৫ মোবা: +৮৮০১৭১২৫০৬০২৭ ই-মেইল: ieddhaka@bitac. gov.bd
৩.১.২৬	বিটাক কর্তৃক সরাসরি আমদানি বিকল্প যন্ত্র/ যন্ত্রাংশ মেরামতের কার্যাদি সম্পন্ন করণ	ডয়িং/নমুনা মোতাবেক যন্ত্র/যন্ত্রাংশ তৈরি	সেবা গ্রহণকারীর কার্যাদেশ	সেবার মূল্য যন্ত্র/ যন্ত্রাংশ ডেলিভারি নেওয়ার সময় বিটাকের অনুকূলে ডিডি/ ক্রস চেকের বা নগদে পরিশোধ।	৬০ দিন	মোঃ জাহাজীর আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৭১৫ মোবা: +৮৮০১৭১২৫০৬০২৭ ই-মেইল: ieddhaka@bitac. gov.bd

৩.১.২৭	পণ্য সংগ্রহ	বিজ্ঞাপন, ই-মেইল, ওয়েবসাইট এবং মোবাইল	প্রয়োজনীয় সকল ডকুমেন্টস, ক্রয় বিভাগ/ ক্যাশ সেকশন	বিজ্ঞাপিত মূল্য, ক্যাশ/ পে-অর্ডার	২৮ দিন	মো: তোফায়েল হোসেন খান ক্রয় কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৬৮০-২১৫ মোবা: +৮৮০১৭১০-০০৭৭৩৯ ই-মেইল: purchasedhaka@bitac.gov.bd
৩.১.২৮	সংগৃহীত কাঁচামালের মান নিয়ন্ত্রণ ও গুণাগুণ পরিবীক্ষণ	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সকল পণ্য গ্রহণ, বিতরণ, যাচাই বাছাই শেষে মজুদ ও সনদ প্রদান	সপ/ বিভাগ থেকে চাহিত সকল পণ্য ক্রয়ের জন্য পিএস করা, পণ্যের মান যাচাই, চালান, বিল গ্রহণ শেষে প্রাপ্তি বিল সনদ প্রদান গুদাম বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ দিন (ত্রুটিপূর্ণ পণ্য, সমস্যা জনিত কারণে অতিরিক্ত সময় লাগে)	মো: আমির হোসেন গুদাম রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৬৮০-৭১০ মোবা: +৮৮০১৭১০-০০৭৭৩৯ ই-মেইল: store_officer_dhaka@bitac.gov.bd
৩.১.২৯	উৎপাদিত জবের মান নিয়ন্ত্রণ ও গুণাগুণ পরিবীক্ষণ	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সকল পণ্য গ্রহণ, যাচাই বাছাই শেষে বিতরণ।	উৎপাদিত জবের কার্যাদেশ, নমুনা/ ড্রয়িং প্রাপ্তিস্থানঃ শিল্প প্রকৌশল বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ দিন (ত্রুটিপূর্ণ পণ্য, সমস্যা জনিত কারণে অতিরিক্ত সময় লাগে)	ভবোত্ম চক্রবর্তী, নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭৮০৩১ মোবা: +৮৮০১৫৫৮৩৮২৪৮০ ই-মেইল: pcddhaka@bitac.gov.bd
৩.১.৩০	অংশীজনের বিল প্রদান	বিল দাখিলের পর যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা শেষে অনুমোদন সাপেক্ষে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ	ডেলিভারী চালান, মান নিয়ন্ত্রন সার্টিফিকেট, স্টোরে এন্ট্রির প্রমানসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টসসহ বিল/চালান/ভ্যাট চালান হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ দিন	মো: মফিজুল ইসলাম প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৬৮০-২০৪ মোবা: +৮৮০১৭২৪৬৩৩৯৫৬ ই-মেইল: ca@bitac.gov.bd

৩.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.২.১	আঞ্চলিক কেন্দ্রের অর্থ ছাড়	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের চাহিদাপত্র গ্রহণ; চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের অনুকূলে পত্র জারিকরণ	কেন্দ্রের চাহিদাপত্র বিভাজন বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০২ দিন	আবুল মনছুর আহাম্মেদ সচিব, বিটাক। ফোন:+৮৮-০২- ৮৮৭০৭২৬ মোবা: +৮৮০১৭৩৭৮৮৬৪৭৮ ই-মেইল: secretary@bitac .gov.bd
৩.২.২	আঞ্চলিক কেন্দ্রের ক্রয়ের অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের চাহিদাপত্র গ্রহণ; চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের অনুকূলে পত্র জারিকরণ	কেন্দ্রের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ দিন	আবুল মনছুর আহাম্মেদ সচিব, বিটাক। ফোন:+৮৮-০২- ৮৮৭০৭২৬ মোবা: +৮৮০১৭৩৭৮৮৬৪৭৮ ই-মেইল: secretary@bitac .gov.bd
৩.২.৩	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের ভ্রমণ ভাতা বিল/প্রশিক্ষণ-ফি/ কোর্স-ফি প্রদান/ বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম প্রদান	নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ বিবরণী/ বিল/প্রশিক্ষণ ফি/ কোর্স ফি প্রদানের চাহিদাপত্র গ্রহণ; চাহিদা প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে পত্র জারিকরণ	প্রশাসনিক অনুমতিপত্র হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	০২দিন	মো: মফিজুল ইসলাম প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২- ৮৮৭০৬৮০-২০৪ মোবা: +৮৮০১৭২৪৬৩৩৯৫৬ ই-মেইল: ca@bitac.gov.bd
৩.২.৪	ভবিষ্যৎ তহবিল (অগ্রিম)	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; বিল প্রস্তুতকরণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; টাকা ছাড়করণ;	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রাপ্য অর্থের ডকুমেন্টস, প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ (ট্রাস্টি)	বিনামূল্যে	০৩ দিন	আবুল মনছুর আহাম্মেদ সচিব, বিটাক। ফোন:+৮৮-০২- ৮৮৭০৭২৬ মোবা: +৮৮০১৭৩৭৮৮৬৪৭৮ ই-মেইল: secretary@bitac .gov.bd

৩.২.৫	ভবিষ্যৎ তহবিল (চূড়ান্ত)	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; বিল প্রস্তুতকরণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; টাকা ছাড়করণ;	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রাপ্য অর্থের ডকুমেন্টস, প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ (ট্রাস্টি)	বিনামূল্যে	১০ দিন	আবুল মনছুর আহাম্মেদ সচিব, বিটাক। ফোন:+৮৮-০২-৮৮৭০৭২৬ মোবা: +৮৮০১৭৩৭৮৮৬৪৭৮ ই-মেইল: secretary@bitac.gov.bd
৩.২.৬	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	আবেদনপত্র, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনা মূল্যে	০৩ দিন	ড. মোঃ মফিজুর রহমান মহাপরিচালক, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭০০ ই-মেইল: dg@bitac.gov.bd
৩.২.৭	লিয়েন/ উচ্চশিক্ষা (দেশে) এর আবেদন মঞ্জুর	আবেদনকারীর নিকট হতে নিয়োগ পত্রসহ আবেদন গ্রহণ; আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, মুচলেকা প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনা মূল্যে	০৭ দিন	ড. মোঃ মফিজুর রহমান মহাপরিচালক, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭০০ ই-মেইল: dg@bitac.gov.bd
৩.২.৮	লিয়েন/ উচ্চশিক্ষা (বিদেশে) এর আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনকারীর নিকট হতে নিয়োগ পত্রসহ আবেদন গ্রহণ; আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, মুচলেকা প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনা মূল্যে	০৭ দিন	ড. মোঃ মফিজুর রহমান মহাপরিচালক, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭০০ ই-মেইল: dg@bitac.gov.bd
৩.২.৯	আনুতোষিক মঞ্জুরী	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অনুমোদনপত্র ইমেইল/ ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা	সর্বশেষ বেতন ও চাকরির বিবরণী ও অন্যান্য প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ দিন	আবুল মনছুর আহাম্মেদ সচিব, বিটাক। ফোন:+৮৮-০২-৮৮৭০৭২৬ মোবা: +৮৮০১৭৩৭৮৮৬৪৭৮ ই-মেইল: secretary@bitac.gov.bd

৩.২.১০	অভ্যন্তরীণ ছুটি মঞ্জুরি (কর্মকর্তা)	কর্মকর্তাদের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অনুমোদনপত্র আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান বিটাক, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা	বিনামূল্যে	০১ দিন	ড. মোঃ মফিজুর রহমান মহাপরিচালক, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭০০ ই-মেইল: dg@bitac.gov.bd
৩.২.১১	অভ্যন্তরীণ ছুটি মঞ্জুরি (কর্মচারী)	কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অনুমোদনপত্র আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান বিটাক, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা	বিনামূল্যে	০১ দিন	আবুল মনছুর আহাম্মেদ সচিব, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭২৬ মোবা: +৮৮০১৭৩৭৮৮৬৪৭৮ ই-মেইল: secretary@bitac.gov.bd
৩.২.১২	বহি: বাংলাদেশ ছুটি এর আবেদন অগ্রায়ন (কর্মকর্তা)	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অনুমোদনপত্র ই-মেইল/ ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান বিটাক, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা	বিনামূল্যে	০৩ দিন	ড. মোঃ মফিজুর রহমান মহাপরিচালক, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭০০ ই-মেইল: dg@bitac.gov.bd
৩.২.১৩	বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি (কর্মচারী)	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অনুমোদনপত্র ই-মেইল/ ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান বিটাক, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা	বিনামূল্যে	০৩ দিন	ড. মোঃ মফিজুর রহমান মহাপরিচালক, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭০০ ই-মেইল: dg@bitac.gov.bd
৩.২.১৪	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মনোনয়নপত্র প্রদান; অনুমোদনপত্র ই-মেইল/ ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা	বিগত ০১ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী স্ব স্ব কেন্দ্রের কেন্দ্র প্রধানের সুপারিশসহ	বিনামূল্যে	০২ দিন	ড. মোঃ মফিজুর রহমান মহাপরিচালক, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭০০ ই-মেইল: dg@bitac.gov.bd
৩.২.১৫	‘না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (NOC) প্রদান	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; না-দাবিপত্র (NOC) ই-মেইল/ ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ দিন	আবুল মনছুর আহাম্মেদ সচিব, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭২৬ মোবা: +৮৮০১৭৩৭৮৮৬৪৭৮ ই-মেইল: secretary@bitac.gov.bd

৩.২.১৬	বাজেট প্রণয়ন	৪ কিস্তিতে অনুদানের টাকা সংগ্রহ; বিভিন্ন কেন্দ্রে অনুদানের টাকা আনুপাতিক হারে বন্টন করা; বিভিন্ন কেন্দ্র হতে প্রাক বাজেট গ্রহণ; প্রাক বাজেটের ওপর ভিত্তি করে মূল বাজেট প্রণয়ন করা হয়	নমুনা ফরম পূরণ; চাহিত তথ্যাদি পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ বাজেট বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ দিন	প্রকৌশলী মো: মুহসিন পরিচালক, ঢাকা, বিটাক। ফোন: ০২-৫৫০৩০০৮৬ মোবা: +৮৮০১৭১২৯৪০০৩৯ ই-মেইল: muhsinmd89@gmail.com
৩.২.১৭	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	বিটাকের বাজেট জাতীয়/সংশোধিত বাজেটে অন্তর্ভুক্তির নিমিত্তে অফিস সরঞ্জামাদি ও শপের মেশিনারিজ এর তালিকা সংগ্রহ ও মূল্য নির্ধারণ; প্রশিক্ষণসূচি তৈরি, ইনোভেশন তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ	নমুনা ফরম পূরণ; চাহিত তথ্যাদি পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ দিন	ড. মোঃ জালাল উদ্দিন পরিচালক, চট্টগ্রাম, বিটাক। ফোন: +৮৮-০২-৮৮৭০৭২৫ মোবা: +৮৮০১৯২৩৬১৮১৮৯ ইমেইলঃ directorheadoffice@bitac.gov.bd

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কোন সেবা প্রাপ্তিতে অসুস্থ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
৪.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রকৌশলী মো: মুহসিন, পরিচালক, ঢাকা বিটাক, ১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮ ফোন: ০২-৮৮৭০৭২৫ ই-মেইল: muhsinmd89@gmail.com	০৩ দিন
৪.২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ড. মোঃ মফিজুর রহমান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বিটাক, ১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮ ফোন: ০২-৮৮৭০৭০০ ই-মেইল: dg@bitac.gov.bd	০৩ দিন

৫. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
৫.১	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন দাখিল করা;
৫.২	সঠিক ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৫.৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫.৪	বিটাকের সেবার সার্বিক মানোন্নয়নের জন্য আপনার কোন পরামর্শ থাকলে তা বিটাকের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে, ব্যক্তিগতভাবে সাক্ষাতের মাধ্যমে অথবা লিখিতভাবেও জানাতে পারেন। বিটাক আপনার পরামর্শ সাদরে বিবেচনা করবে এটা নিশ্চিত।